



**UNIVERSITAS ISLAM MALANG**  
**( UNISMA )**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN**  
**KEPADA MASYARAKAT**

Jalan Mayjend Haryono 193 Malang, Jawa Timur 65144 Indonesia Telp. 0341 551932 ext 154 Faks. 0341 552249 E-mail: lppm@unisma.ac.id Website: unisma.ac.id

Nomor : 217/B9/U.LPPM/K/L.25/IX/2022  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Fasilitas Jaringan Internet**

21 September 2022

**Yth. Ibu Wakil Rektor Bidang  
Kelembagaan, Publikasi, dan Teknologi Informasi**

*Assalamu'alaikum War. Wab.*

Teriring doa semoga kita selalu dalam lindungan Allah SWT dan sukses dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

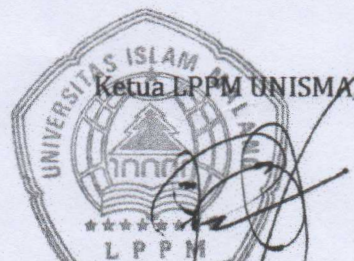
Berdasarkan surat dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII Nomor: 2061/LL7/AK/2022 Perihal **Monitoring dan Evaluasi LPJ Pelaksanaan Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (70%) TA 2022 serta Pengembalian Kontrak**. Dengan hormat, kami memberitahukan bahwa jadwal pelaksanaan kegiatan dimaksud bertempat di Universitas Islam Malang yang akan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : **Selasa, 27 September 2022** ✓  
Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Sidang Drs. KH. Abdul Ghofir  
Gd. Umar bin Khattab lantai 4 UNISMA

Kami mohon perkenan Ibu berkenan memfasilitasi jaringan internet guna memperlancar acara dimaksud.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum War. Wab.*



**Dr. Nour Athirah AS., S.Si., M.Kes. 1**  
NIP. 19690717 200501 2 001

Tembusan Yth.:

1. Rektor UNISMA (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor 1, 2 dan 3 UNISMA

**UNIVERSITAS ISLAM MALANG  
KARTU DISPOSISI**

Tanggal Terima :

Nomor Agenda :

- Rahasia Tgl. & No. Surat :
- Penting Perihal :
- Segera
- Biasa Kode :

Tanggal	Kepada	Isi Disposisi	Dari	Paraf
22/22	Kepala	(12)	WRy	<i>[Signature]</i>
19	P37K			

**DISPOSISI**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Mohon pertimbangan               | 12. Untuk diproses                       |
| 2. Mohon pendapat                   | 13. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan |
| 3. Mohon keputusan                  | 14. Edarkan ke unit-unit terkait         |
| 4. Mohon petunjuk                   | 15. Tik / gandakan                       |
| 5. Mohon saran                      | 16. Wakili                               |
| 6. Bicarakan                        | 17. Arsipkan                             |
| 7. Teliti dan ikuti perkembangannya | 18.                                      |
| 8. Untuk perhatian                  | 19.                                      |
| 9. Siapkan konsep                   | 20.                                      |
| 10. Siapkan laporan                 | 21.                                      |
| 11. Siapkan dasar peraturannya      | 22.                                      |



Dr. Nur Anwar AS., S.Si., M.Hum.  
NIP. 19490717 200501 2 001

Tambahan Yth:

1. Rektor UNISMA (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor 1, 2 dan 3 UNISMA