

UNIVERSITAS ISLAM MALANG
KARTU DISPOSISI

Tanggal Terima :

Nomor Agenda :

- Rahasia Tgl. & No. Surat :
 Penting Perihal :
 Segera
 Biasa Kode :

| Tanggal | Kepada | Isi Disposisi | Dari | Paraf |
|---------|--------|---------------|------|-------|
| 20/21 | Ka. | (12) | WRy | |
| 11 | PPPTIK | | | |
| | | | | |
| | | | | |

DISPOSISI

- Mohon pertimbangan
- Mohon pendapat
- Mohon keputusan
- Mohon petunjuk
- Mohon saran
- Bicarakan
- Teliti dan ikuti perkembangannya
- Untuk perhatian
- Siapkan konsep
- Siapkan laporan
- Siapkan dasar peraturannya
- (12) Untuk diproses
- Selesaikan sesuai dengan pembicaraan
- Edarkan ke unit-unit terkait
- Tik / gandakan
- Wakili
- Arsipkan
-
-
-
-
-
-

ALANG

M

unisma.ac.id Website: unisma.ac.id

per 2021

sa mendapat

nsi Lembaga

mohon agar
Rapat B3.07

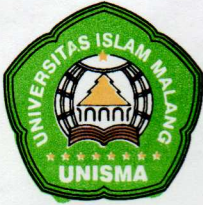
ima kasih.



Dr. H. Suratman, SH., M.Hum.

Tembusan :

- Yth. Kepala Humas;
- Yth. Kepala PPPTIK;
- Arsip.



UNIVERSITAS ISLAM MALANG
(UNISMA)
FAKULTAS HUKUM
TERAKREDITASI

Program Studi : Ilmu Hukum

Jalan Mayjend Haryono 193 Malang, Jawa Timur 65144 Indonesia Telp. 0341 581613, 551932 128 Faks. 0341 552249 E-mail: hukum@unisma.ac.id Website: unisma.ac.id

Nomor : 698/L2/U.02/D/L..25/XI/2021
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan**

19 November 2021

Yth. **Wakil Rektor 4**

Bidang Kelembagaan, Publikasi, dan Teknologi Informasi
Universitas Islam Malang

Assalamualaikum War. Wab

Salam silaturahmi kami sampaikan semoga kita senantiasa mendapat
lindungan Allah SWT, Amin.

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya Uji Kompetensi Lembaga
Sertifikasi Profesi (LSP) yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa - Rabu

Tanggal : 23 - 24 November 2021

Pukul : 08.00 s/d Selesai

Tempat : Ruang Rapat B3.07 Fakultas Hukum Unisma

Untuk kelancaran dan suksesnya kegiatan tersebut kami mohon agar
difasilitasi Optimalisasi Jaringan Internet & Wifi di Ruang Rapat B3.07
Fakultas Hukum gedung Usman bin Affan Unisma.

Demikian permohonan ini atas perkenannya, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum War. Wab.



Dekan,

Dr. H. Suratman, SH.,M.Hum.

Tembusan :

1. Yth. Kepala Humas;
2. Yth. Kepala PPPTIK;
3. Arsip.