

**UNIVERSITAS ISLAM MALANG  
KARTU DISPOSISI**

Tanggal Terima :

Nomor Agenda :

- Rahasia    Tgl. & No. Surat :  
 Penting    Perihal :  
 Segera  
 Biasa      Kode :

Tanggal	Kepada	Isi Disposisi	Dari	Paraf
2/2021 /3	Ka. PSTIK	(12)	WRy	[Signature]

**DISPOSISI**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Mohon pertimbangan               | 12. Untuk diproses                       |
| 2. Mohon pendapat                   | 13. Selesaikan sesuai dengan pembicaraan |
| 3. Mohon keputusan                  | 14. Edarkan ke unit-unit terkait         |
| 4. Mohon petunjuk                   | 15. Tik / gandakan                       |
| 5. Mohon saran                      | 16. Wakili                               |
| 6. Bicarakan                        | 17. Arsipkan                             |
| 7. Teliti dan ikuti perkembangannya | 18.                                      |
| 8. Untuk perhatian                  | 19.                                      |
| 9. Siapkan konsep                   | 20.                                      |
| 10. Siapkan laporan                 | 21.                                      |
| 11. Siapkan dasar peraturannya      | 22.                                      |

ANG

T

[unisma.ac.id](http://unisma.ac.id) Website: [unisma.ac.id](http://unisma.ac.id)

2021

SWT. dan

mendukung  
Asosiasi  
Libraries),  
si melalui

ulang

bergabung  
kaan, kami

an terima



Kepala Perpustakaan

**Dra. Lilik Ernawati F, M.Si**  
NPP 1940200034

Tembusan disampaikan kepada :

1. Rektor Sebagai Laporan

2. Arsip



**UNIVERSITAS ISLAM MALANG  
(UNISMA)  
PERPUSTAKAAN PUSAT**

Jalan Mayjend Haryono 193 Malang, Jawa Timur 65144 Indonesia Telp. 0341 551932 ext 149 Faks. 0341 552249 E-mail: perpustakaan@unisma.ac.id Website: unisma.ac.id

Nomor : 22/L3/U.PERPUS/K./L.25/II/2021  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Email Institusi**

03 Maret 2021

**Yth. Wakil Rektor**  
Bidang Kelembagaan, Publikasi, dan  
Teknologi Informasi  
Universitas Islam Malang

*Assalamu'alaikum War. Wab.*

Salam silaturahmi semoga kita senantiasa dalam lindungan Allah SWT. dan dapat menyelesaikan tugas sehari-hari. Aamiin.

Dalam rangka menunjang Akreditasi Perpustakaan sekaligus mendukung Perpustakaan Universitas Islam Malang tergabung dalam Asosiasi Internasional ATUL (*International Association of University Libraries*), kami mohon kepada Ibu berkenan membuat Email institusi melalui P3TIK untuk Kepala Perpustakaan dengan data sebagai berikut:

Nama : Dra. Lilik Ernawati Firdaus, M.Si  
Jabatan : Kepala Perpustakaan Universitas Islam Malang  
Email diajukan: [lilikfirda@unisma.ac.id](mailto:lilikfirda@unisma.ac.id)

Mengingat pentingnya hal tersebut sebagai salah satu syarat bergabung dengan Asosiasi Internasional dan penunjang Akreditasi Perpustakaan, kami mohon dukungannya.

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu disampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum War. Wab.*



Kepala Perpustakaan

**Dra. Lilik Ernawati F, M.Si**  
NPP 1940200034

Tembusan disampaikan kepada :  
1. Rektor Sebagai Laporan